

Erste Schritte mit myAbilia und MEMOplanner

Generation 4

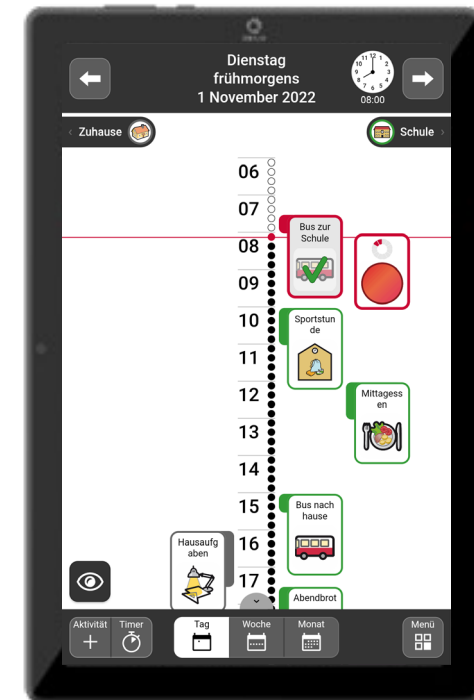
Starten Sie mit myAbilia – Schritt für Schritt

Diese Kurzanleitung beschreibt, wie Sie mit MEMOplanner und myAbilia beginnen können.

Inhaltsverzeichnis

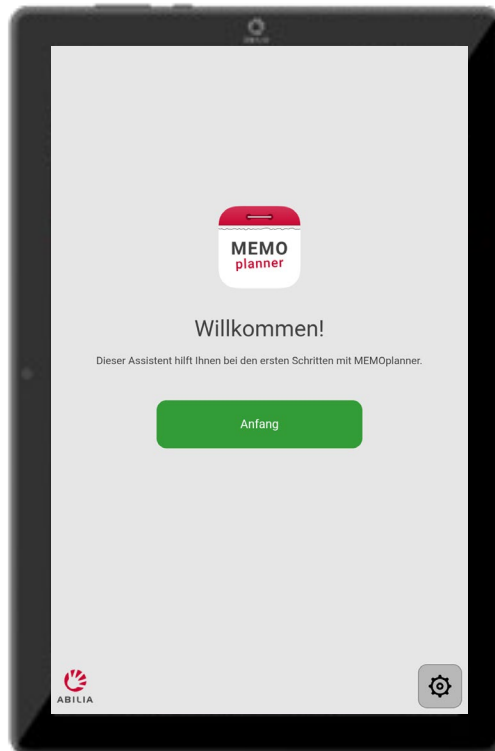
1. Bei MEMOplanner anmelden
2. Bei myAbilia anmelden
3. Übersicht
4. Aktivität hinzufügen
5. Standardaktivitäten
6. Hilfsperson einladen

Sie benötigen ein Benutzerkonto in myAbilia. Dieses kann in myAbilia oder in MEMOplanner erstellt werden.

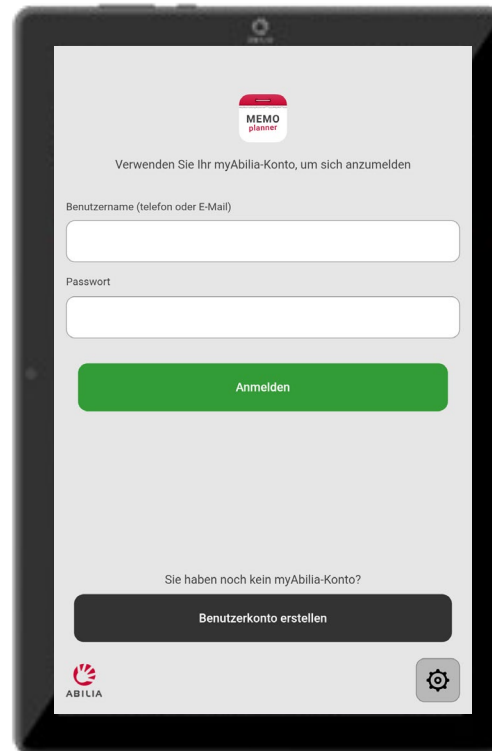


*MEMOplanner
Medium/Large*

1. Bei MEMOplanner anmelden



1. Folgen Sie den Anweisungen in der Anleitung, die beim ersten Start von MEMOplanner angezeigt wird.



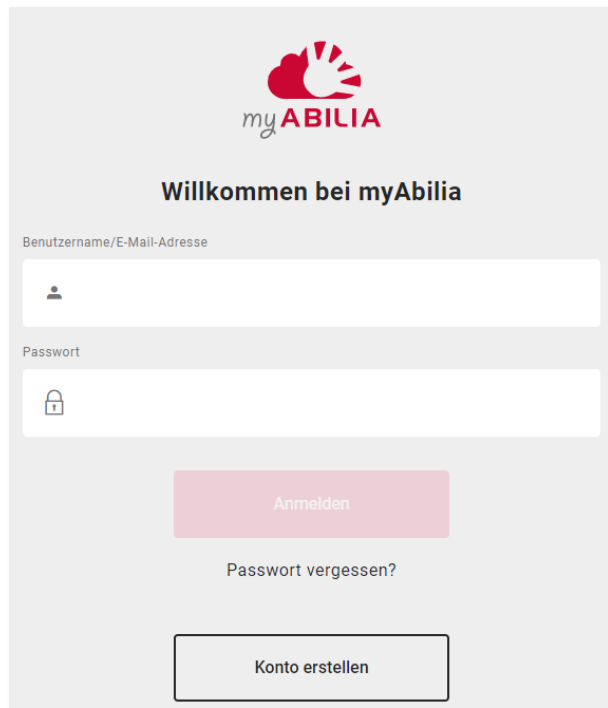
2. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein, oder erstellen Sie ein neues myAbilia Benutzerkonto.
Es ist eine Internetverbindung erforderlich.

Legen Sie fest, ob ein Starterset mit Bildern, Vorlagen usw. installiert werden soll.



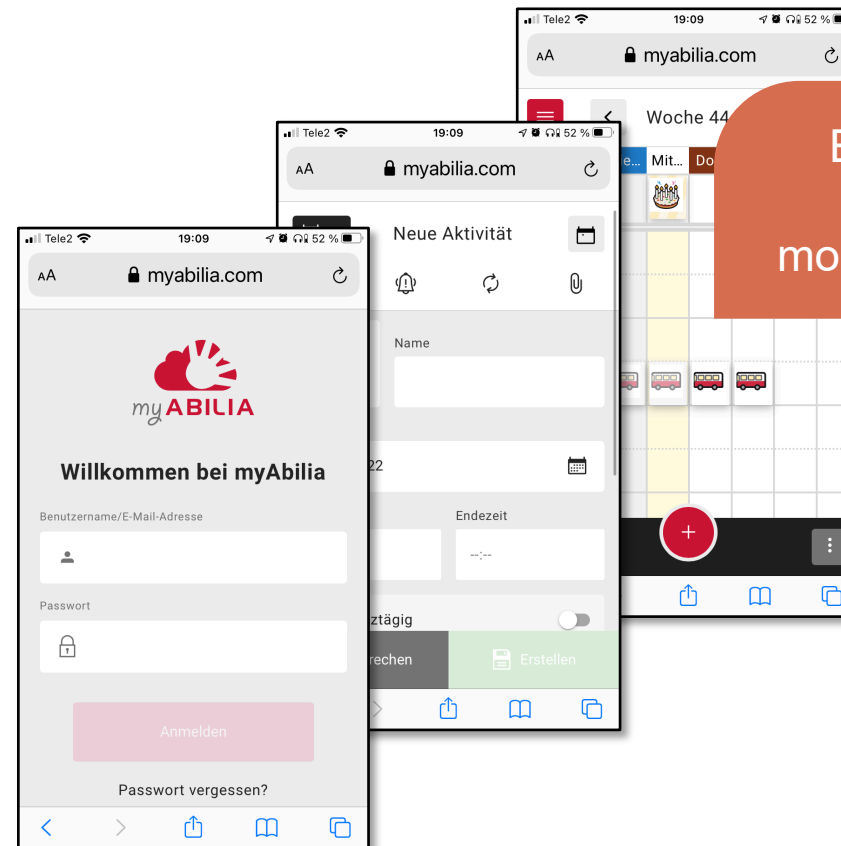
3. Die Synchronisation mit myAbilia erfolgt im Hintergrund.

2. Bei myAbilia anmelden



The desktop login page features the myABILIA logo at the top. Below it, the heading "Willkommen bei myAbilia" is displayed. The form includes two input fields: "Benutzername/E-Mail-Adresse" and "Passwort". A pink "Anmelden" button is positioned below the password field, with a "Passwort vergessen?" link underneath. At the bottom, there is a "Konto erstellen" button.

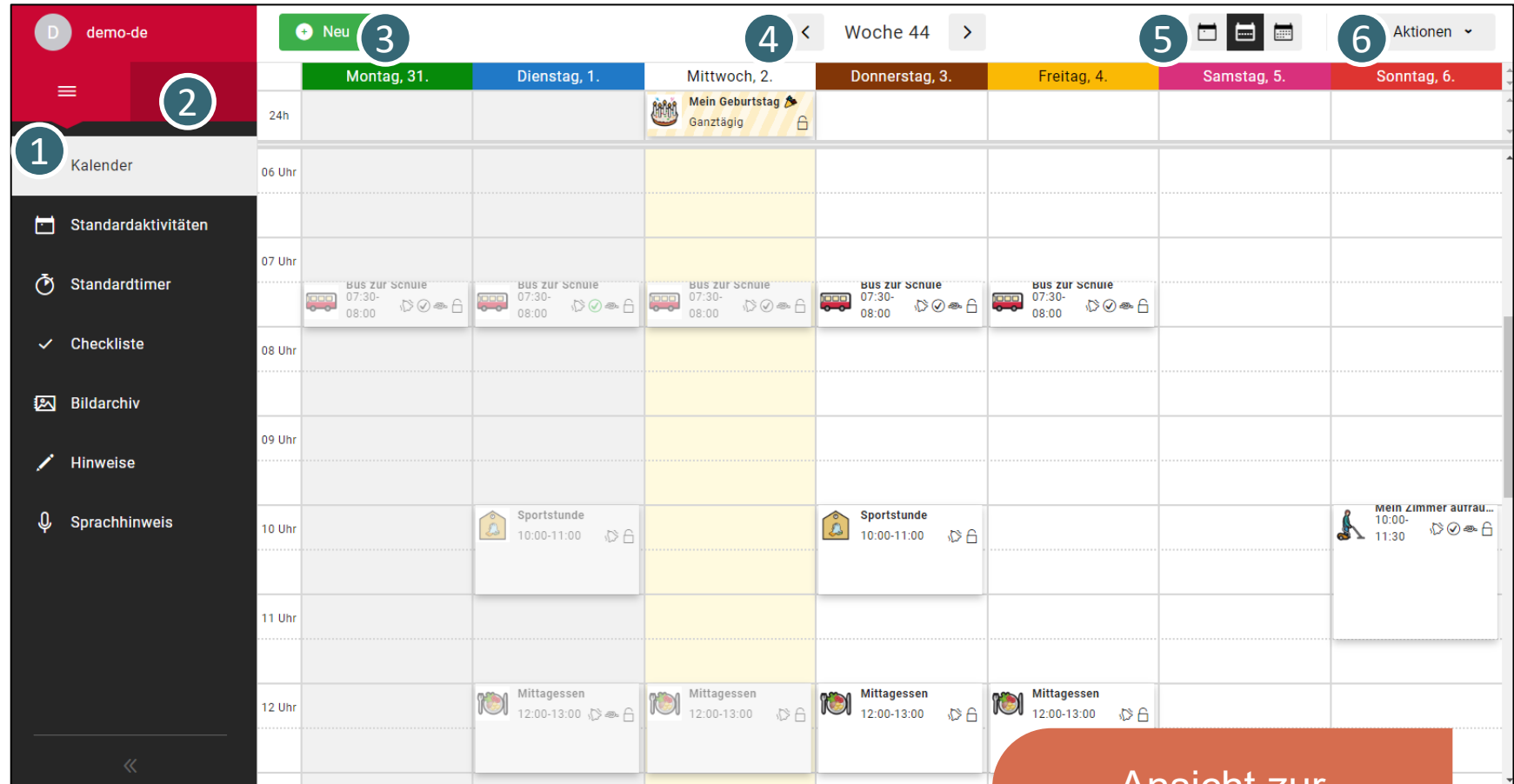
www.myabilia.com



Es ist auch möglich,
myAbilia auf einem
mobilen Gerät zu nutzen.

3. Übersicht – Kalenderansicht

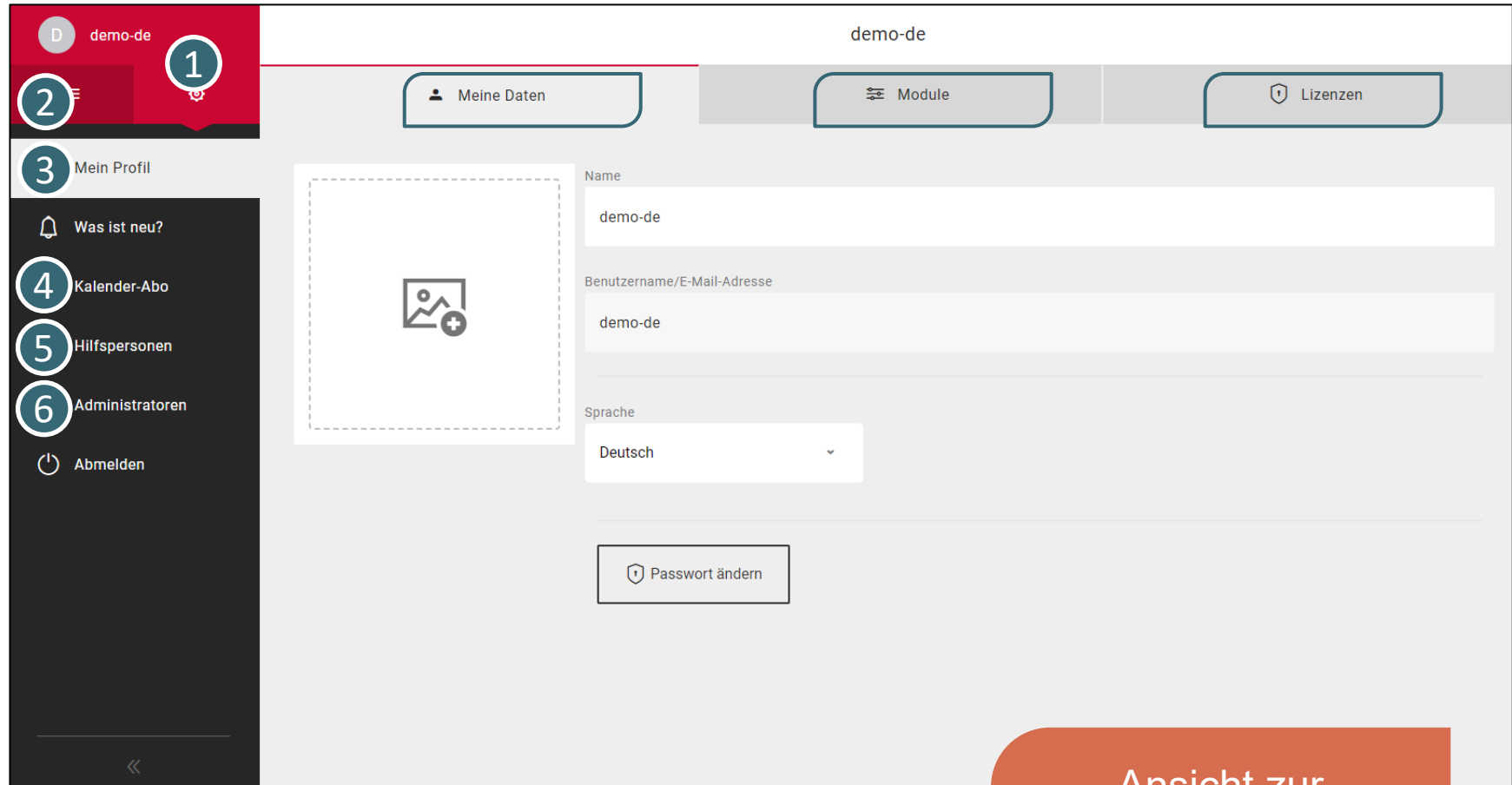
- 1 Kalenderansicht Menü mit
 - ▶ Vorlagen
 - ▶ Bildarchiv
- 2 Öffnen Sie die Kontoeinstellungen Informationen über Ihr Konto anzeigen, Hilfspersonen einladen usw.
- 3 Fügen Sie eine neue Aktivität hinzu.
- 4 Kalenderansicht nach Tag, Woche oder Monat ändern.
- 5 Im Kalender vorwärts und rückwärts blättern.
- 6 Aktionen:
 - ▶ Seite drucken
 - ▶ Urlaubsmanager öffnen



Ansicht zur
Kalenderverwaltung

3. Übersicht – Kontoeinstellungen

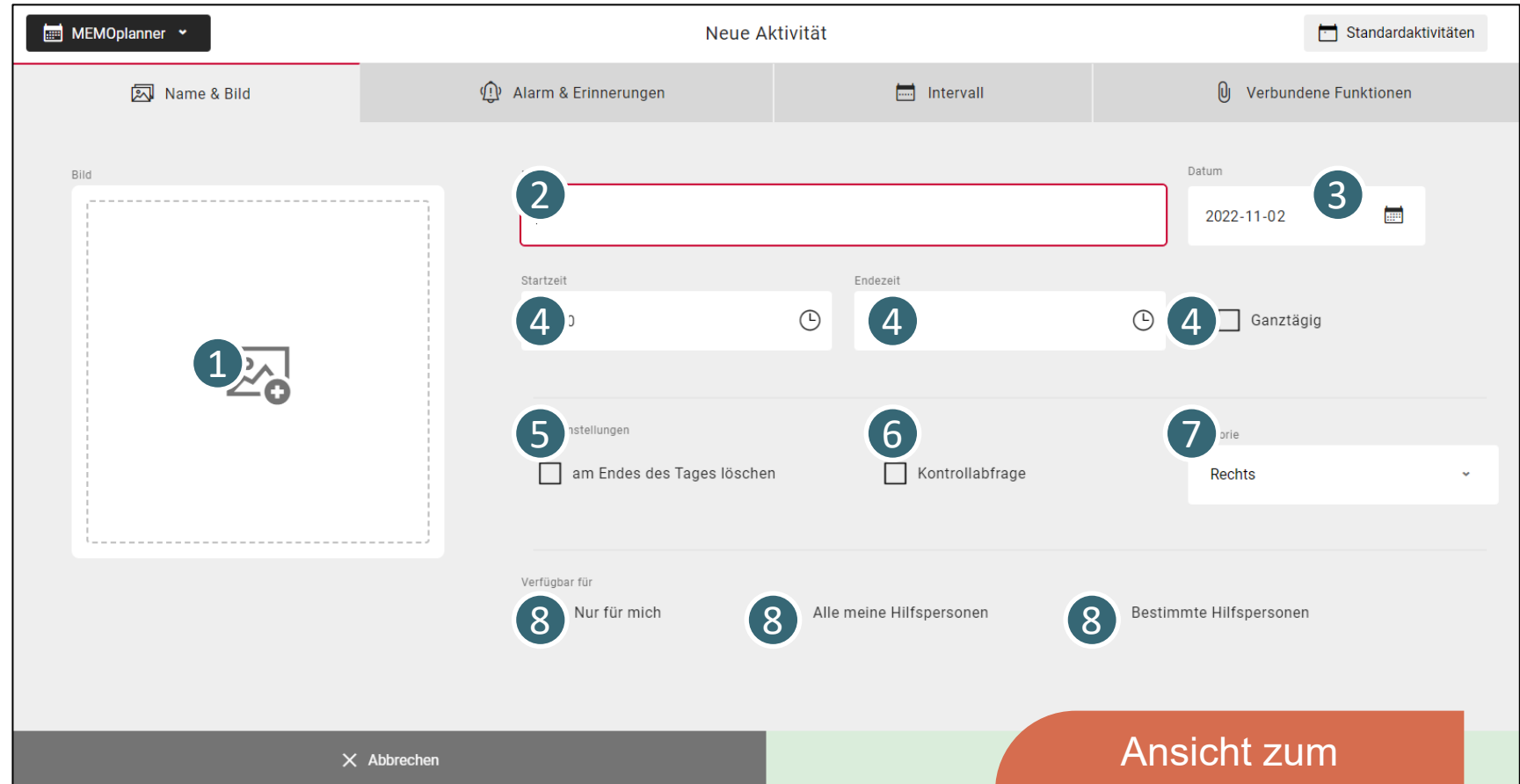
- 1 Ansicht Kontoeinstellungen mit den Registerkarten
 - ▶ Meine Daten
 - ▶ Module
 - ▶ Lizenzen
- 2 Zum Öffnen anklicken: Kalenderansicht
- 3 Mein Profil
Informationen über Ihr Konto.
- 4 Kalender-Abo
Erstellen Sie einen Link zu Ihrem myAbilia-Kalender, der in anderen Kalenderprogrammen, wie z. B. Google Kalender, verwendet werden kann.
- 5 Hilfsperson
Verwalten Sie Hilfspersonen, d. h. Personen, die in der Lage sein sollten, Ihren Kalender zu aktualisieren.
- 6 Administratoren
Verwalten Sie Administratoren, d. h. Personen, die in der Lage sein sollten, Ihre Kontodaten zu verwalten, ohne Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu haben.



Ansicht zur Kontoverwaltung

4. Aktivität hinzufügen – Name & Bild

- 1 Anklicken, um ein *Bild* aus dem Bildarchiv auszuwählen.
- 2 Geben Sie den Namen im Feld *Name* ein.
- 3 Wählen Sie ein *Datum*.
- 4 Wählen Sie *Startzeit* und *Endezeit* oder *Ganztägig*.
- 5 Wählen Sie aus, ob die Aktivität *am Tag*, nach dem sie stattgefunden hat, gelöscht werden soll.
- 6 Wählen Sie aus, ob die Aktivität *kontrollierbar* sein soll.
- 7 Wählen Sie aus, wie die Aktivität *kategorisiert* werden soll (links/rechts).
- 8 Wählen Sie aus, ob die Aktivität *privat*, d. h. *Nur für mich*, oder für *Alle meine* oder *Bestimmte Hilfspersonen* verfügbar sein soll.



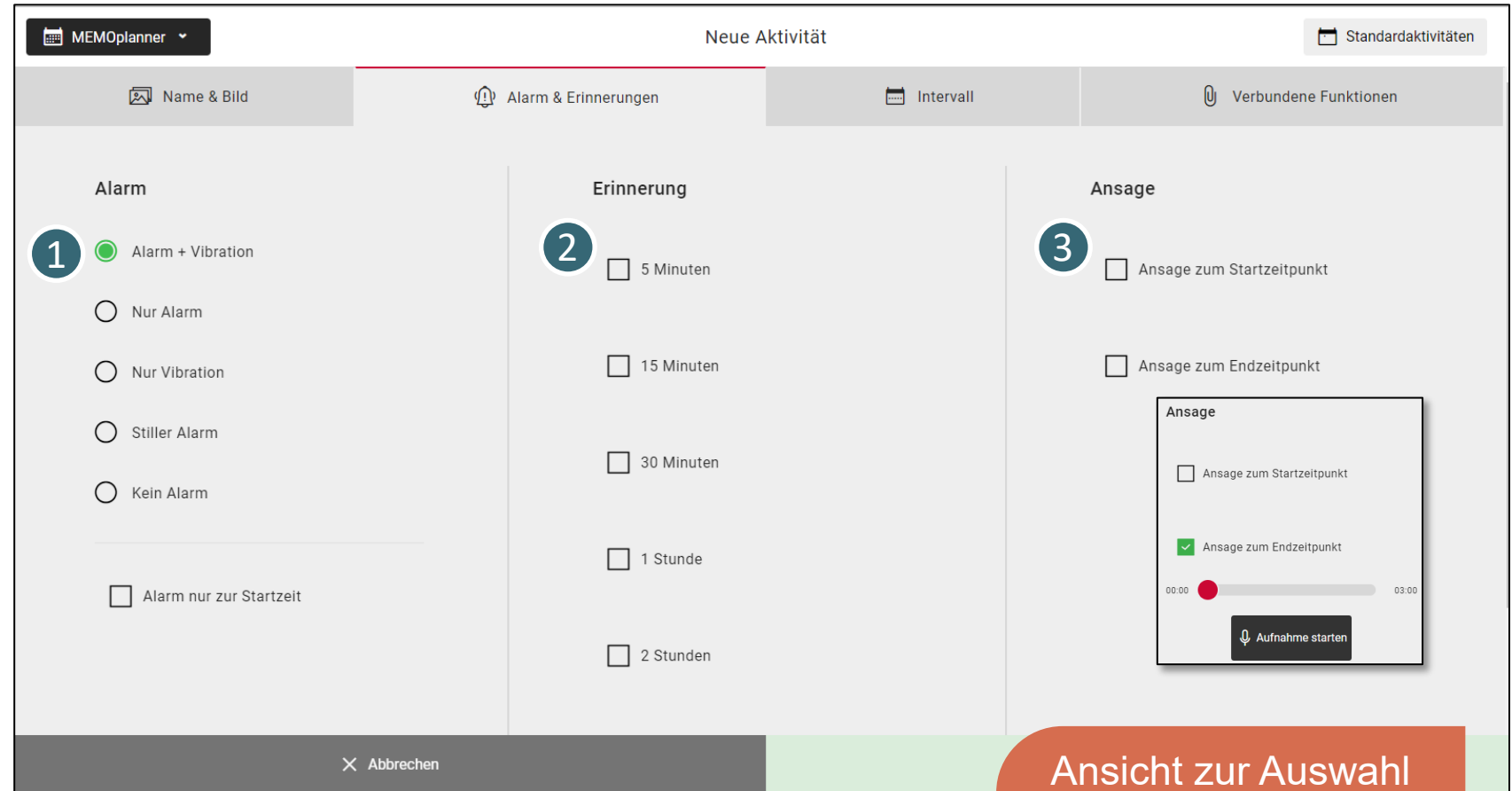
The screenshot shows the 'Neue Aktivität' (New Activity) form in the MEMOplanner app. The form is divided into several sections: 'Name & Bild', 'Alarm & Erinnerungen', 'Intervall', and 'Verbundene Funktionen'. The 'Name & Bild' section contains a large dashed box for an image, with a callout '1' pointing to a gallery icon. Below this are fields for 'Name' (callout '2'), 'Datum' (callout '3'), 'Startzeit' (callout '4'), 'Endezeit' (callout '4'), and a 'Ganztägig' checkbox (callout '4'). There are also checkboxes for 'am Endes des Tages löschen' (callout '5') and 'Kontrollabfrage' (callout '6'). A dropdown menu for 'Kategorie' (callout '7') is set to 'Rechts'. At the bottom, there are three options for 'Verfügbar für' (callout '8'): 'Nur für mich', 'Alle meine Hilfspersonen', and 'Bestimmte Hilfspersonen'. A bottom bar contains an 'Abbrechen' (Cancel) button.

Ansicht zum Hinzufügen von Bild, Name, Datum und Uhrzeit

4. Aktivität hinzufügen – Alarm & Erinnerungen

- 1 Wählen Sie den *Typ* des Alarms aus.
- 2 Wählen Sie eine oder mehrere *Erinnerungen* aus, z. B. ob vor dem Beginn der Aktivität eine Vorwarnung ertönen soll.
- 3 Wählen Sie, ob der Alarm mit einer *Ansage* ergänzt werden soll. Markieren Sie *Ansage zum Startzeitpunkt* und/oder *Ansage zum Endzeitpunkt*. Eine Schaltfläche für die Audio-Aufnahme erscheint. Klicken Sie auf Start, um mit der Aufnahme der Ansage zu beginnen.

Um Sprache aufzeichnen zu können, benötigt myAbilia Zugriff auf das Mikrofon. Klicken Sie in dem erscheinenden Feld auf *Zulassen*.



MEMOplanner | Neue Aktivität | Standardaktivitäten

Name & Bild | Alarm & Erinnerungen | Intervall | Verbundene Funktionen

Alarm

- 1 Alarm + Vibration
- Nur Alarm
- Nur Vibration
- Stiller Alarm
- Kein Alarm
- Alarm nur zur Startzeit

Erinnerung

- 2 5 Minuten
- 15 Minuten
- 30 Minuten
- 1 Stunde
- 2 Stunden

Ansage

- Ansage zum Startzeitpunkt
- Ansage zum Endzeitpunkt

Ansage

- Ansage zum Startzeitpunkt
- Ansage zum Endzeitpunkt

00:00 [red dot] 03:00

Aufnahme starten

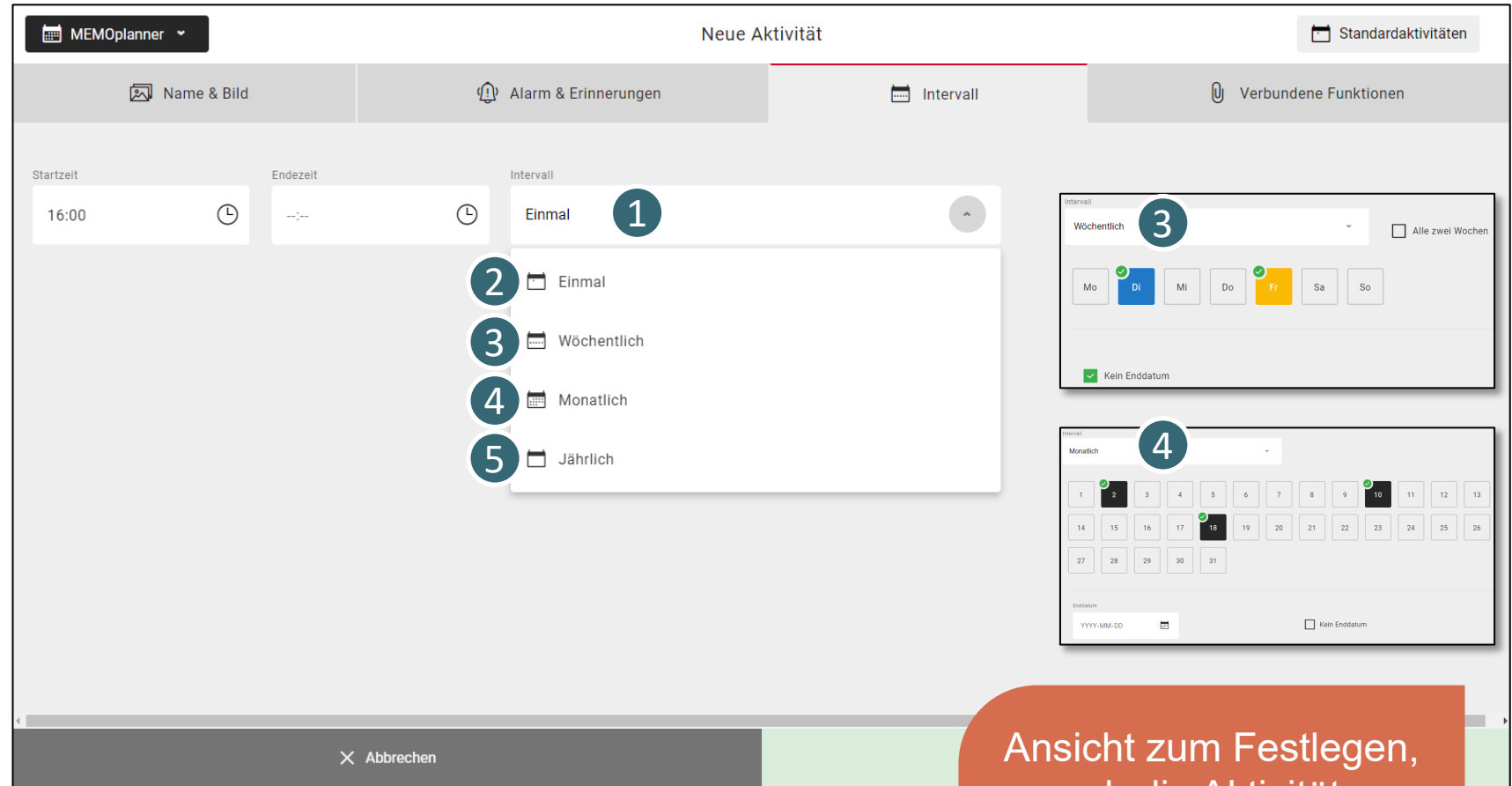
Abbrechen

Ansicht zur Auswahl von Alarm und Erinnerung

4. Aktivität hinzufügen - *Intervall*

- 1 Durch Anklicken öffnet sich ein Dropdown-Menü. Auswählen *wie oft* die Aktivität wiederholt werden soll.
- 2 *Einmal* wählen wenn die Aktivität nicht wiederholt werden soll.
- 3 *Wöchentlich* wählen wenn die Aktivität jede Woche wiederholt werden soll. Sie können mehr als einen Tag auswählen.
- 4 *Monatlich* wählen wenn die Aktivität jeden Monat wiederholt werden soll. Wählen Sie die Daten im Kalender.
- 5 *Jährlich* wählen wenn die Aktivität jedes Jahr am gleichen Tag stattfinden soll.

Wenn *Kein Enddatum* deaktiviert ist, muss ein Enddatum angegeben werden.

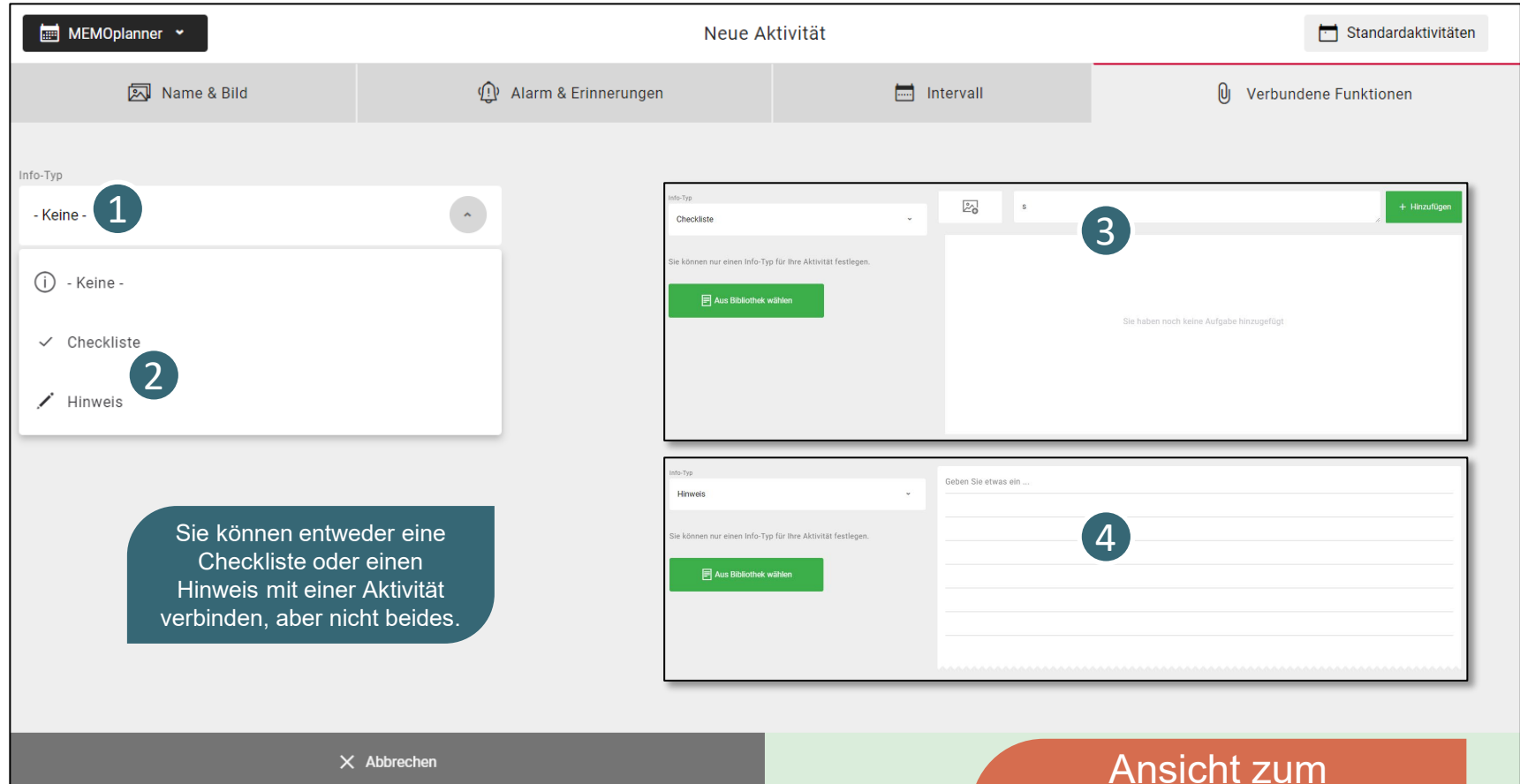


The screenshot shows the 'Neue Aktivität' (New Activity) screen in the MEMOplanner app. The 'Intervall' (Interval) tab is selected. The 'Startzeit' (Start Time) is set to 16:00. The 'Endezeit' (End Time) is currently empty. The 'Intervall' dropdown menu is open, showing options: Einmal (1), Wöchentlich (3), Monatlich (4), and Jährlich (5). The 'Wöchentlich' option is selected, and a calendar view shows the days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) with 'Di' and 'Fr' selected. The 'Monatlich' option is also shown with a calendar view. The 'Kein Enddatum' (No End Date) checkbox is checked. The 'Abbrechen' (Cancel) button is visible at the bottom.

Ansicht zum Festlegen, ob die Aktivität wiederkehrend sein soll

4. Aktivität hinzufügen – *Verbundene Funktionen*

- 1 Durch Anklicken öffnet sich das Dropdown-Menü zur Auswahl einer Zusatzfunktion.
- 2 Wählen Sie entweder *Checkliste* oder *Hinweis*.
- 3 *Checkliste*
Klicken Sie auf *Aus Bibliothek wählen*, um eine Vorlage zu verwenden, oder geben Sie einen Namen ein und klicken Sie auf *+ Hinzufügen*, um eine neue Aufgabe zu erstellen.
- 4 *Hinweis*
Klicken auf *Aus Bibliothek wählen*, um eine Vorlage zu verwenden, oder geben Sie etwas in das Hinweisfeld ein, um einen neuen Hinweis zu erstellen.



The screenshot shows the 'Neue Aktivität' (New Activity) screen in the MEMOplanner app. The 'Verbundene Funktionen' (Linked Functions) tab is active. The screen is divided into two main sections: 'Checkliste' (Checklist) and 'Hinweis' (Note). Callout 1 points to the 'Info-Typ' dropdown menu. Callout 2 points to the 'Checkliste' and 'Hinweis' options. Callout 3 points to the '+ Hinzufügen' button in the 'Checkliste' section. Callout 4 points to the text input field in the 'Hinweis' section. A blue callout box states: 'Sie können entweder eine Checkliste oder einen Hinweis mit einer Aktivität verbinden, aber nicht beides.' (You can either connect a checklist or a note to an activity, but not both.) The bottom of the screen has an 'Abbrechen' (Cancel) button.

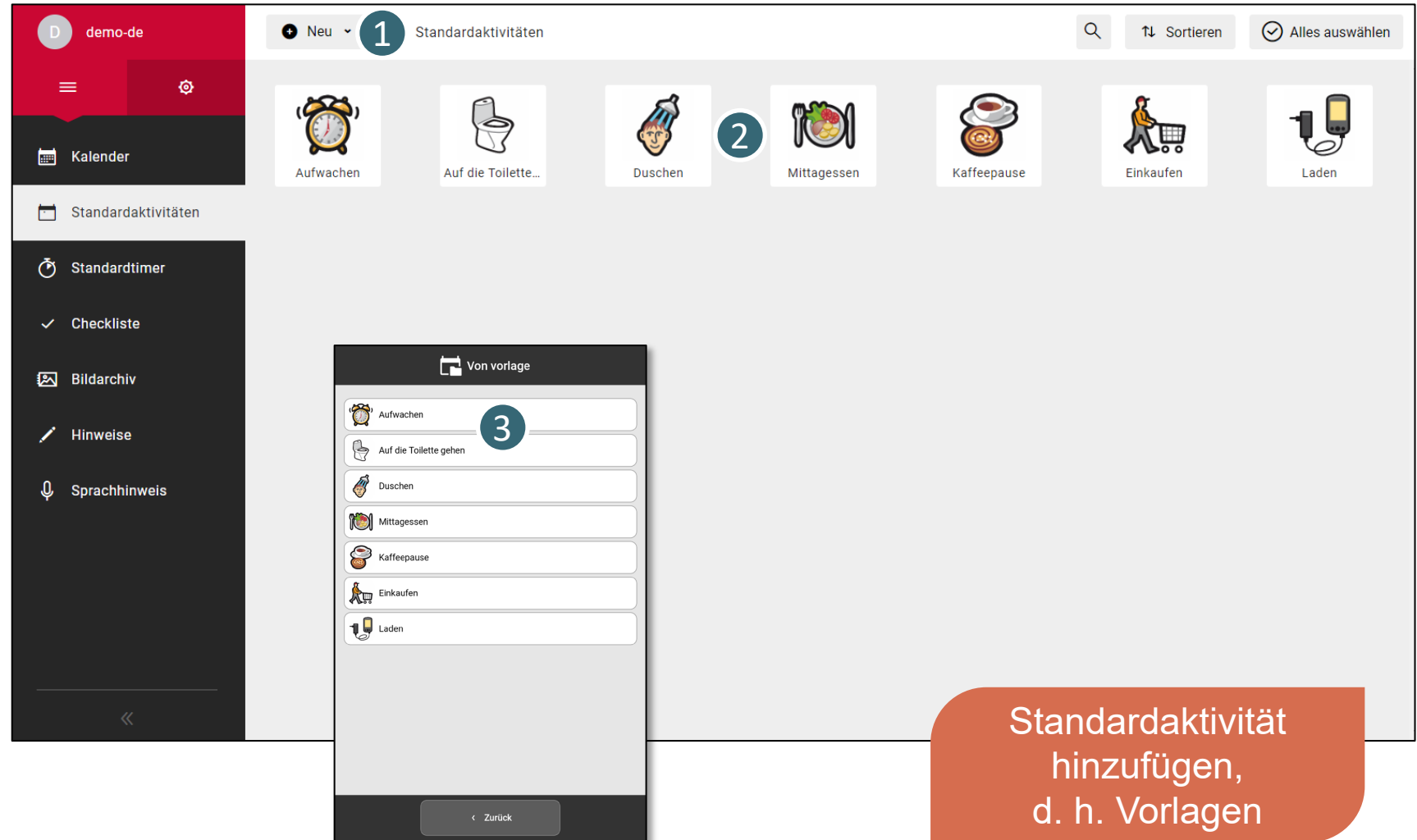
Ansicht zum Hinzufügen einer Checkliste oder einer Notiz

5. Standardaktivität– neu hinzufügen

Standardaktivitäten sind *vordefinierte Aktivitäten*, um das Hinzufügen von Aktivitäten zu erleichtern. Sie finden die Bibliothek mit Standardaktivitäten auf der Hauptmenü-Seite, wenn die Kalenderansicht geöffnet ist.

- 1 Klicken Sie auf *Neu*, um eine neue Standardaktivität hinzuzufügen. Dann erstellen Sie eine Standardaktivität genauso wie beim Hinzufügen einer Aktivität.
- 2 Alle verfügbaren Standardaktivitäten erscheinen in der Ansicht.
- 3 Vorlagen im MEMOplanner.

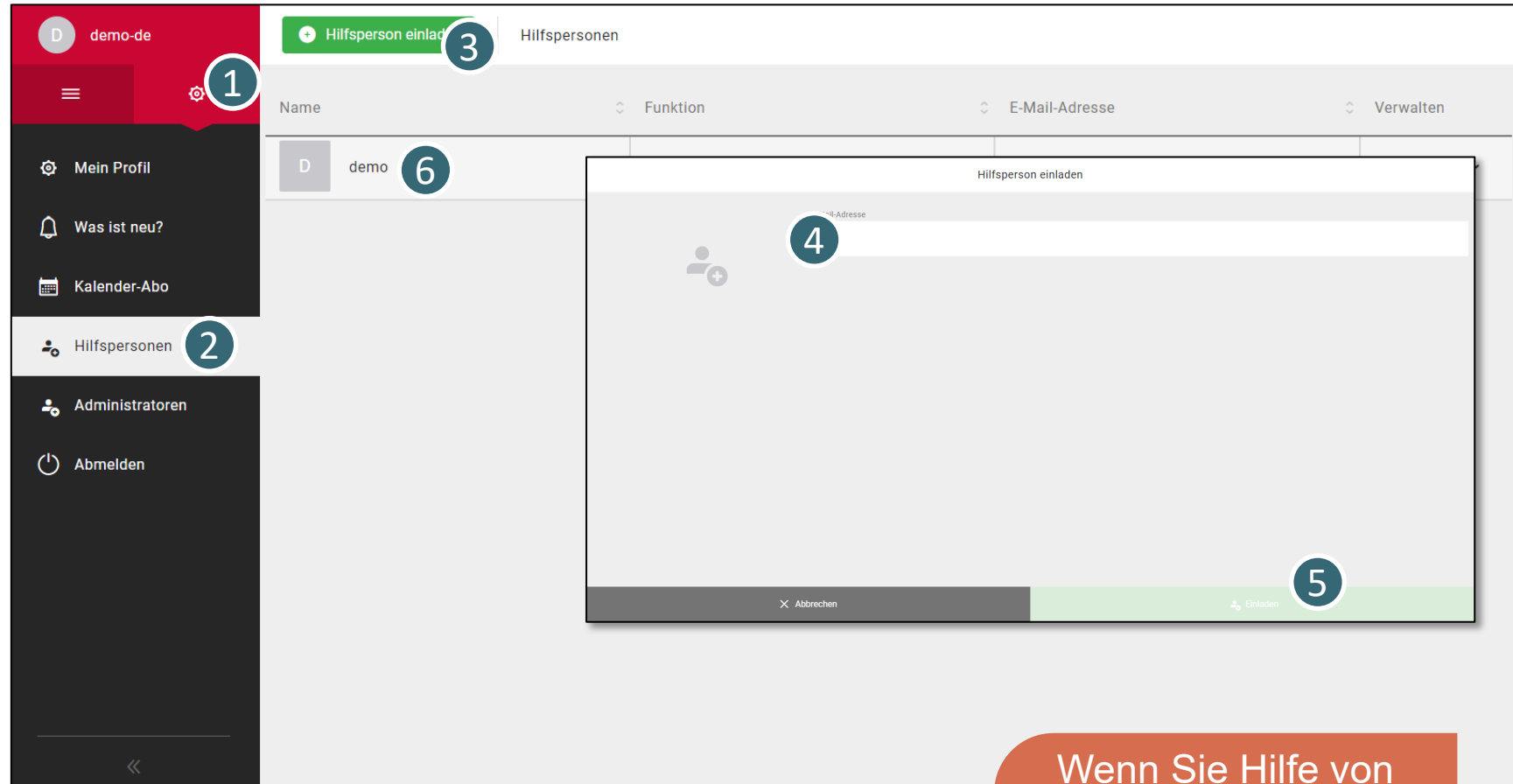
Standardaktivitäten, die in myAbilia hinzugefügt werden, werden mit dem Benutzerkonto synchronisiert, das auch in MEMOplanner angemeldet ist.



Standardaktivität
hinzufügen,
d. h. Vorlagen

6. Hilfsperson einladen – Einladungs-E-Mail senden

- 1 Öffnen Sie die Registerkarte *Kontoeinstellungen*.
- 2 Klicken Sie auf *Hilfspersonen*.
- 3 Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche *Hilfsperson einladen*.
- 4 Geben Sie die E-Mail-Adresse der Hilfsperson ein, die Sie einladen möchten.
- 5 Klicken Sie auf *Einladen*, um eine Einladungs-E-Mail zu versenden.
- 6 Sobald die eingeladene Hilfsperson die Einladung bestätigt hat, erscheint hier der Name.



Name	Funktion	E-Mail-Adresse	Verwalten
D demo			

Hilfsperson einladen

E-Mail-Adresse

Abbrechen Einladen

Wenn Sie Hilfe von anderen bei Ihrem Kalender wünschen

6. Hilfsperson einladen – Einladungs-E-Mail verschickt

1 Die Hilfsperson hat noch kein Konto bei myAbilia.



- Zur Aktivierung des Kontos auf den Link in der E-Mail klicken.
- Die myAbilia-Aktivierungsseite wird geöffnet.
- Passwort wählen und auf Speichern klicken.

2 Die Hilfsperson hat schon ein Konto bei myAbilia.



- Die Person wird von myAbilia per E-Mail benachrichtigt.
- Es muss nichts weiter unternommen werden.

E-Mail an die
eingeladene
Hilfsperson



Hilfe für Sicherheit und Unabhängigkeit

Lesen Sie mehr auf www.abilia.com oder scannen Sie den QR-Code mit der Kamera Ihres Mobiltelefons, um die aktuellen Handbücher zu lesen.

